

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA - GESTÃO AMBIENTAL II

O relatório deverá conter os seguintes itens:

1. **TÍTULO:** nome de aula prática e data de realização
2. **OBJETIVO:** objetivo principal da visita técnica
3. **RELATO:** seguir sequência lógica do prestação de serviço/processo produtivo visitado
4. **ANÁLISE E DISCUSSÃO:** apontamentos de aspectos positivos e negativos, recomendações - sempre associando a visita à disciplina em tela e aos conteúdos vistos
5. **CONCLUSÃO:** síntese, fruto da discussão, que englobe o alcance ou não do objetivo.
6. **ANEXOS:** fotos, figuras, diagramas, todas elas devidamente citadas no texto
7. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** artigos, livros, manuais, outros utilizados para realizar o relatório como um todo.

Normas gerais:

- Letra (Times New Roman; tamanho: 11); Espaçamento (antes: 0; depois: 0; entre linhas: 1,5); Parágrafo (justificado); Configuração da página (margens - Superior: 2; Inferior: 2; Esquerda: 3; Direita: 2). **Máximo 2 laudas para cada relatório - os anexos não contam como laudas.**

Data e forma de entrega: Até dia 22.05.18, às 14h poderá ser enviado o relatório, em arquivo *word*, via e-mail. Relatório que não for enviado no prazo, não será avaliado.

Pessoal: para dar mais valor aos relatórios, vamos deixar a segunda nota (30%) dividida da seguinte maneira: 20% apresentação oral do SGA de cada grupo e 5% para cada relatório.